

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кульшариповская СОШ»
АМР РТ Исрафилова Г.Т.а

«01» 09 2022 г.

ПРОГРАММА БЕЗОПАСНОСТИ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кульшариповская средняя общеобразова-
тельная школа» АМР РТ**

Структура Программы

Инструкция по действиям персонала при возникновении или угрозе возникновения ЧС	2
Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения	3
Основные цели и задачи Программы.....	4
Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению безопасности в школе	5

Приложение к Приказу	9
Приложение №1	13
Приложение №3	14
Приложение № 4.	15

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

17

Приложение 1	21
Форма 2	23
.....	24
<i>Порядок действий учителя при получении</i>	<i>25</i>
Приложение 2	26
Приложение 3.....	27
Приложение 4.....	28
Форма 3.....	28
Форма 4.....	29
Форма 5.....	30
Приложение 5.....	32
ФОРМУЛЯР ПРИЕМА СООБЩЕНИЯ	33
<i>Примерные темы.....</i>	<i>34</i>
ПОЛОЖЕНИЕ.....	35
<i>Инструкция по действиям персонала при возникновении или угрозе возникновения ЧС</i>	

Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения

Безопасность — это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность образовательного учреждения — это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности – пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность; безопасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, но, в первую очередь, безопасность от террористической угрозы.

Среди различных видов безопасности для школы приоритетными являются антитеррористическая защищённость, общественная, пожарная, электрическая и техническая безопасность, защита при возникновении ЧС, гражданская оборона. Все они являются взаимозависимыми, и их обеспечение должно решаться во взаимосвязи.

Проблема построения эффективной системы обеспечения безопасности должна решаться с учетом специфики школы и вероятности возникновения тех или иных угроз путем поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации.

Система безопасности составляет совокупность методов и технических средств, реализующих мероприятия, направленные на объект угрозы с целью ее снижения, на объект защиты с целью повышения его безопасности, на среду между объектом угрозы и объектом защиты с целью задержания, замедления продвижения, ослабления последствий реализации угрозы.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности в школе являются:

- ~ слабые знания и навыки поведения обучающихся, учителей и работников школы в чрезвычайных ситуациях;
- ~ отсутствие ограждения территория школы
- ~ не достаточная освещённость территории школы

В школе функционирует обучение и тренинг персонала и обучающихся по безопасности. Этот процесс обеспечен необходимыми научно-методическими разработками и материалами и требует широкого привлечения к этой проблеме ученых и специалистов в области безопасности жизнедеятельности.

Приоритетность обеспечения безопасности образовательных учреждений очевидна, она является одной из важнейших составляющих государственной политики в области образования и должна подкрепляться надежной финансовой и материально-технической базой. Решать эту проблему необходимо комплексно, с созданием и развитием современных правовых, организационных, научных и методических основ обеспечения безопасности и с привлечением интеллектуальных и материальных ресурсов всего государства.

По состоянию на сентябрь 2016 г. в школе установлены:

- пожарная сигнализация
- кнопка вывода сигнала о пожаре на централизованный пульт МЧС
- кнопка тревожной сигнализации (экстренного вызова)
- система видеонаблюдения

Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: террористической, пожарной, электрической и технической безопасности.

В рамках настоящей Программы должна быть решена основная задача – реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности в рамках отдельно взятой школы. Достижение обозначенной цели возможно через решение следующих вопросов:

1). Распределение ответственности между должностными лицами школы за жизнь и здоровье детей, их родителей, а также работников школы при проведении учебных занятий или внеклассных массовых мероприятий (документальное оформление в виде приказов, инструктажей, протоколов осмотров и пр.)

2). Распределение ответственности между должностными лицами школы за комплексное обеспечение безопасности на закрепленном участке здания школы;

3). Разработка организационно-управленческих и охранных мероприятий и их планомерное внедрение (реализация запрета парковки автотранспортных средств в непосредственной близости к территории школы и пр.)

4). Проведение тренировочных занятий по эвакуации людей из здания школы в случае возникновения чрезвычайной ситуации любого характера;

5). Проведение работы по ознакомлению обучающихся с возможными опасными факторами в школе, в их повседневной жизни, с основными принципами повышения состояния их безопасности, а также с возможной ответственностью за их действия, направленные на снижение уровня состояния общественной безопасности;

6). Дооснащение школы современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, средствами видеонаблюдения.

Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению безопасности в школе

1. Приказ директора школы о разработке программы безопасности школы.
2. Приказ директора школы об утверждении программы безопасности школы.
3. План действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. Приказ директора школы о назначении ответственного сотрудника, осуществляющего обход и осмотр всех помещений ОУ (Ф.И.О., должность).
5. Проведение с обучающимися и работниками школы инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях (отметки в журналах, даты проведения, наличие подписей).
6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о последствиях ложных сообщений о минировании школы.
7. Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания школы.
8. Наличие информационных стендов, табличек, указателей.
9. Создание в ОУ необходимых запасов средств для оказания первой медицинской помощи.

ПРИКАЗ

«15 »августа 2022г

№65

«О разработке программы безопасности школы»

В целях повышения безопасности обучающихся, учителей и других работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Заместителю директора по ВР, разработать и представить на утверждение в срок до 10.09.2022 Программу безопасности школы, включающую в себя:

1. Проект приказа директора школы об утверждении программы безопасности школы.
2. Планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Проект приказа директора школы о назначении ответственного сотрудника, осуществляющего обход и осмотр всех помещений ОУ
4. Примерные темы (программы) проведения с обучающимися и работниками школы инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях (отметки в журналах, даты проведения, наличие подписей).
5. Содержание разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о последствиях ложных сообщений о готовящемся или совершенном теракте (закладке взрывного устройства в школе и т.п.)
6. Порядок проведения и документальное оформление проведения тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания школы.
7. Проекты информационных стендов, табличек, указателей.

Директор школы :

Г,Т,Исрафилова

«Об утверждении программы безопасности школы»

В целях повышения безопасности обучающихся, учителей и других работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Программу безопасности школы, включающую в себя:

1. Проект приказа директора школы об утверждении программы безопасности школы.
2. План действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Проект приказа директора школы о назначении ответственного сотрудника, осуществляющего обход и осмотр всех помещений ОУ
4. Запрет парковки транспортных средств вблизи здания школы.
5. Примерные темы (программы) проведения с обучающимися и работниками школы инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях (отметки в журналах, даты проведения, наличие подписей).
6. Содержание разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о последствиях ложных сообщений о готовящемся или совершенном теракте (закладке взрывного устройства в школе и т.п.)
7. Порядок проведения и документальное оформление проведения тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания школы.
8. Проекты информационных стендов, табличек, указателей.

Директор школы :

Г,Т,Исрафилова

«О назначении ответственного за осуществление обходов (осмотров) помещений школы»

В целях повышения безопасности обучающихся, учителей и других работников школы, а также в целях реализации Программы безопасности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за осуществление обходов (осмотров) помещений школы на предмет обнаружения бесхозных предметов, нарушений Правил пожарной безопасности, а также для оценки состояния окон, дверей, решеток, засовов и замков – назначить заместителя директора по ОБ Копина А.И.
2. Ответственному за осуществление обходов (осмотров) помещений школы Закировой Г.Р. завести журнал обходов (осмотров) помещений школы установленной формы (приложение к Приказу).
3. В обязанности ответственного за обходы (осмотры) помещений школы вменить:
 - a. Личное осуществление обходов и осмотров всех помещений школы с периодичностью: коридоры и туалеты – ежедневно перед началом занятий в каждой смене, кабинеты – не реже одного раза в неделю, хозяйственные помещения, лестничные марши – ежедневно
 - b. К проведению обходов и осмотров по мере необходимости привлекать вахтёрвшколы и заместителя директора по АХЧ.
 - c. При проведении осмотров обращать внимание на бесхозные предметы – сумки, портфели, пакеты, коробки, свертки и т.п. Обращать внимание на оставленные предметы верхней одежды в гардеробе. При обнаружении указанных предметов действовать в соответствии с Инструкцией о действиях при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и сообщить лично мне, а в мое отсутствие – лицу, исполняющему обязанности директора школы на время моего отсутствия.
 - d. Во избежание паники не разглашать информацию об обнаружении бесхозных предметов.
4. Обо всех замечаниях (нарушениях) делать соответствующие записи в журнале обходов (осмотров).

Директор школы :

Г,Т,Исрафилова

МБОУ «Кульшариповская средняя общеобразовательная школа» АМР РТ

**ЖУРНАЛ
обходов (осмотров) помещений школы**

Ответственный за ведение журнала:
Завхоз школы: Закирова Г.Р.

ПРИКАЗ

«15 »августа 2022г

№68

«О контроле за припаркованными транспортными средствами вблизи здания школы»

В целях повышения безопасности обучающихся, учителей и других работников школы, реализации Программы безопасности школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить контроль транспортных средств на площадке возле школы.
2. Утвердить следующий порядок реализации контроля парковки транспортных средств вблизи здания школы

1,1 Завхозу Закировой Г.Р.:

- ~ завести журнал регистрации припаркованных автомобилей
- ~ обязать технический персонал и сторожей школы принимать меры к своевременной регистрации транспортных средств, припаркованных на площадке возле школы.

1,2 Техническому персоналу и сторожам школы:

- ~ При появлении транспортного средства на указанной площадке предупреждать автовладельца о правильной парковке.
- ~ Проводить регистрацию транспортного средства в журнале с указанием гос.№ и желательно Ф.И.О автовладельца

3. Ответственность за ведение журнала регистрации и за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя директора по ВР Гараевой Ф.М.

Директор школы:

Г.Т.Исрафилова

Приложение №1
к Приказу №_68_ от «15__» __августа 2022_ г.
«О запрете парковки транспортных средств вблизи здания школы»

Приложение №3
к Приказу №_68_ от «_15__» _августа
20122 г.

«О запрете парковки транспортных
средств вблизи здания школы»

Начальнику ГИБДД
Директора МБОУ «Кульшариповская
СОШ» Исрафиловой Г.Т.

заявление

Довожу до Вашего сведения, автовладелец (водитель) _____
Ф. И. О., адрес (если известны)

_____ транспортное средства _____,
(марка и гос. номер транспортного средства)

систематически нарушает требования к территории и зданиям образовательных учреждений, Приказ по школе №_68__ от «_15__» августа 2022_ г. «О запрете парковки транспортных средств в непосредственной близости от здания школы».

Сообщаю также, что он неоднократно предупреждался нами об этом (корешки уведомления и предупреждения о нарушении прилагаются). Тем не менее, транспортное средство постоянно припарковано на указанной площадке.

В свете вышеизложенного прошу привлечь автовладельца (водителя) _____

к административной ответственности, или иным способом воздействовать на указанного автовладельца (водителя).

Директор школы: Г.Т.Исрафилова

Приложения:

1. Корешок уведомления о нарушении
2. Корешок предупреждения об ответственности за систематическое нарушение

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. При реализации учебно-воспитательного процесса на обучающихся, учителей, работников школы, а также родителей обучающихся, присутствующих в школе на момент возникновения чрезвычайной ситуации возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных факторов, при которых необходима эвакуация людей из здания школы:
 - a. Опасные и (вредные) факторы, связанные с функционированием школы:
 - ~ Пожар
 - ~ Авария систем электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации школы
 - ~ Террористический акт или угроза его совершения
 - b. Опасные и (вредные) факторы, напрямую несвязанные с функционированием школы:
 - ~ Крупная авария на промышленных предприятиях города Ярославля, связанная с утечкой АХОВ, сильным задымлением территории школы
 - ~ Сильное наводнение, угрожающее затоплением территории и здания школы
 - ~ Поступление сигналов гражданской обороны
2. Эвакуация людей – вынужденный процесс движения людей самостоятельно или при помощи посторонних лиц из зоны опасных факторов пожара.
3. Эвакуация – мероприятия по организованному выводу людей из здания школы, где возникает или уже возникла ЧС или очаг поражения. После эвакуации людей производится эвакуация наиболее ценных документов (денежных средств) и материальных ценностей образовательного учреждения заранее подготовленными нештатными погрузочно-разгрузочными командами из числа обслуживающего персонала и учащихся старших классов.
4. Эвакуационные пункты сбора (ЭПС) – места построения эвакуируемых людей и складирования ценных документов и материальных ценностей, в зависимости от времени года и видов эвакуации. ЭПС школы: в летнее время (без снежного покрова) – футбольное поле на спортивной площадке школы, в зимнее время – площадка перед центральными воротами школы на улице Большой переулоч. Местоположение ЭПС может быть изменено в зависимости от конкретной ситуации. В этом случае о местонахождении ЭПС сообщается дополнительно при объявлении эвакуации.
5. Виды эвакуационных мероприятий:
 - a. Экстренная – (быстрая), при возникновении ЧС (взрыв, пожар, авария), когда личные вещи и одежда остаются в здании;
 - b. Полная – (всеобщая), когда имеется угроза возникновения террористических действий, а ЧС возникает, но еще не произошла (не достигла своей силы). Обучающиеся свои личные вещи и одежду выносят с собой. Погрузочно-разгрузочные команды приступают к выполнению своих обязанностей до определенного времени опасности. (Вводится режим террористической угрозы.)
 - c. Частичная – (выборочная), производится при авариях на объектах жизнеобеспечения (электро-, водо- или теплоснабжения), а также как тренировочная (позтапная, позтажная) ежемесячно. Свои личные вещи и одежду обучающиеся оставляют или выносят с собой в зависимости от замысла проводимых учений по эвакуации.
6. Решение о проведении эвакуации школьников из здания школы принимает директор школы, в его отсутствие дежурный администратор, а в его отсутствие – заместитель директора по ОБ совместно с учителем ОБЖ.

7. Принятое решение вводится в действие тревожной кнопки пожарной сигнализации. При наличии времени план эвакуации может быть введен в действие через посыльных в каждый класс с целью недопущения паники. Решение о частичной эвакуации вводится в действие только через посыльных.
8. При использовании посыльных для объявления о начале эвакуации применяются специальные «Тревожные бланки посыльного»
9. В каждом классе на видном месте возле выхода должна располагаться табличка с указанием номера эвакуационного выхода, кратким описанием его расположения, направлением движения к эвакуационному выходу применительно к расположению данного класса
10. В каждом коридоре на видном месте должен быть расположен План эвакуации этажа с указанием стрелками направлений движения потоков людей при эвакуации.
11. В коридорах напротив двери каждого кабинета должна быть расположена хорошо заметная дублирующая надпись с указанием направления движения и номера эвакуационного выхода.
12. Нормативное время экстренной эвакуации всех школьников находится в пределах 5 минут летом и зимой, нормативное время всеобщей эвакуации (с вещами) не более 10 минут.
13. Тренировки по частичной эвакуации должны проводиться ежемесячно. Проведение тренировочных занятий оформляется согласно Формам.
14. При любых эвакуационных мероприятиях учитель эвакуируется вместе с классным журналом. Заместители директора школы по ОБ и АХЧ эвакуируется из здания имея при себе паспорт здания и паспорт безопасности здания, где указаны: схемы электропитания и места их экстренного отключения.
15. По завершению эвакуации директором школы принимаются доклады от учителей о количестве эвакуируемых детей по каждому классу. По данным докладов определяется общее количество эвакуируемых.

СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ!

Дата эвакуации «_» _____ 200_ г. Время начала эвакуации _____

Эвакуируется кабинет № _____

Вид эвакуационного мероприятия (~~полная~~, частичная, ~~экстренная~~ – ненужное зачеркнуть)

Личные вещи (оставить на месте, ~~взять с собой~~ – ненужное зачеркнуть)

Верхняя одежда в гардеробе (оставить на месте, ~~взять с собой~~ – ненужное зачеркнуть)

Расположение эвакуационного пункта сбора (ЭПС) _____ *спортивная площадка школы*

Учитель покидает класс с журналом. По прибытию к ЭПС проверить по журналу количество эвакуированных детей, доложить об отсутствующих

Решение об эвакуации кабинета принял _____

Ф. И. О.

подпись

СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ!

Дата эвакуации «_» _____ 200_ г. Время начала эвакуации _____

Эвакуируется кабинет № _____

Вид эвакуационного мероприятия (~~полная~~, частичная, ~~экстренная~~ – ненужное зачеркнуть)

Личные вещи (оставить на месте, ~~взять с собой~~ – ненужное зачеркнуть)

Верхняя одежда в гардеробе (оставить на месте, ~~взять с собой~~ – ненужное зачеркнуть)

Расположение эвакуационного пункта сбора (ЭПС) _____ *спортивная площадка школы*

Учитель покидает класс с журналом. По прибытию к ЭПС проверить по журналу количество эвакуированных детей, доложить об отсутствующих

Решение об эвакуации кабинета принял _____

Ф. И. О.

подпись

Порядок ввода в действие решения об экстренной или полной эвакуации и порядок проведения экстренной или полной эвакуации

1. Для проведения экстренной или полной эвакуации необходимо задействовать следующий персонал:
 - a. Директора школы или лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия – в качестве главного ответственного за проведение эвакуации
 - b. Заместителя директора по ОБ, свободного завуча или учителя ОБЖ – в качестве ответственных контролеров за эвакуацию левого (восточного) и правого (западного) крыла здания школы – 2 человека
 - c. Заместителя директора по ОБ, свободного завуча или учителя ОБЖ – в качестве секретаря эвакуации – 1 человек
 - d. Технический персонал и вахтёры – в качестве регулировщиков движения потоков эвакуирующихся людей на ключевых точках – 4 человекаВ общей сложности для проведения экстренной или полной эвакуации необходимо не менее 6 человек.
2. При принятии решения об эвакуации производится краткий инструктаж ответственных за эвакуацию. Для этого собирается короткое совещание, на которое приглашаются задействуемые ответственные, а также вахтёры и технический персонал. Инструктаж проводит заместитель директора по ОБ.
3. Технический персонал и вахтёры привлекаются в качестве регулировщиков движения потоков эвакуирующихся людей. Задача регулировщиков состоит в следующем:
 - a. Находиться в точках наибольшего скопления людей на этажах при эвакуации
 - b. Распределять потоки людей по направлениям эвакуационных выходов, не допуская их пересечения и возникновения пробок.
4. Во время инструктажа ответственным за эвакуацию раздаются чистые листы для записи замечаний, директору выдается секундомер, секретарю эвакуации (заместителю директора по ОБ, учителю ОБЖ) выдается Бланк контроля полноты эвакуации
5. После совещания задействуемый персонал занимает свои места в соответствии с настоящим Порядком или особым порядком, принятым на совещании. Ключевые точки расположения ответственных за эвакуацию и регулировщиков:
 - a. На втором этаже: в фойе школы – регулировщик один из заместителей директора по УВР. Разделяет потоки эвакуирующихся людей по лестничным пролетам:
 - ~ из кабинетов – в восточное крыло и далее через эвакуационный выход № 1 – на улицу,
 - ~ из кабинетов – в южное крыло и далее через эвакуационный выход № 2 – на улицу.
 - b. На первом этаже: в фойе школы – регулировщик (вахтёр). Разделяет потоки эвакуирующихся людей по эвакуационным выходам:
 - c. На улице с западной стороны здания – регулировщик (учитель ОБЖ, или завуч). Направляет потоки эвакуирующихся людей из здания школы к эвакуационному пункту сбора (ЭПС).
 - d. На улице с восточной стороны здания – регулировщик (учитель ОБЖ, или завуч). Направляет потоки эвакуирующихся людей из здания школы к эвакуационному пункту сбора (ЭПС).
 - e. На улице на месте эвакуационного пункта сбора – директор школы, или лицо, его замещающее на момент проведения эвакуации.

6. После занятия мест ответственными за проведение эвакуации и регулировщиками подается сигнал к началу эвакуации (пожарная сирена). В это время директором школы (Заместителем по ОБ, учителем ОБЖ) засекается время по секундомеру.
7. Ответственные на улице отмечают замечания по ходу проведения эвакуации (организованность потока людей, скорость движения потока, наличие классного журнала у учителя).
8. При подходе к месту эвакуационного пункта сбора учитель производит переключку учащихся и докладывает директору школы данные о:
 - a. Количество обучающихся в классе по списку
 - b. Количество отсутствующих на уроке
 - c. Количество эвакуированных
9. Эти данные фиксируются присутствующим здесь же заместителем директора по ОБ,(завучами, учителем ОБЖ) в Бланке контроля полноты эвакуации (Форма 2). Данные суммируются.
10. Секундомер останавливается после сдачи последнего доклада.

Порядок ввода в действие решения о частичной эвакуации и порядок проведения частичной эвакуации

1. Для проведения частичной эвакуации необходимо задействовать следующий персонал:
 - a. Директора школы или лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия – в качестве главного ответственного за проведение эвакуации.
 - b. Заместитель директора по ОБ, свободного завуча или учителя ОБЖ – в качестве ответственного контролера за эвакуацию – 1 человек.
 - c. Заместитель директора пол ОБ, свободного завуча или учителя ОБЖ – в качестве секретаря эвакуации – 1 человек.
 - d. Технический персонал, вахтёр или несколько обучающихся – в качестве посыльных – количество человек определяется в зависимости от модулируемой ситуации

В общей сложности для проведения частичной эвакуации необходимо не менее 4 человек.
1. При принятии решения о частичной эвакуации производится краткий инструктаж ответственных за эвакуацию. Для этого собирается короткое совещание, на которое приглашаются задействуемые ответственные. Привлечение охранника и технического персонала необязательно. Инструктаж проводит заместитель директора по ОБ.
2. Во время инструктажа ответственным за эвакуацию раздаются чистые листы для записи замечаний директору выдается секундомер, секретарю эвакуации выдается заместителю директора по ОБ, учителю ОБЖ. Бланк контроля полноты эвакуации (Форма 2).
3. На совещании принимается решение о привлечении посыльных, а также об их количестве. В качестве посыльных может быть использован дежурный класс в полном составе, отдельные обучающиеся, а также технический персонал.
4. На совещании также определяются эвакуируемые классы, вид эвакуационного мероприятия (экстренная, полная или частичная эвакуация), каким образом поступать с личными вещами или верхней одеждой (оставлять на месте или брать с собой), местоположение ЭПС. Секретарь эвакуации заполняет «Тревожные бланки посыльного» в соответствии с принятым решением и подписывает их главным ответственным эвакуации – директором школы.
5. После совещания задействуемый персонал занимает свои места в соответствии с настоящим Порядком или особым порядком, принятым на совещании. Подписанные «Тревожные бланки посыльного» раздаются посыльным (по одному бланку на каждый эвакуируемый класс).
6. Верхняя одежда надевается после прибытия к месту эвакуационного пункта сбора.
7. Секундомер засекается при передаче бланков посыльным (или в соответствии со временем, указанным в «Тревожном бланке посыльного»)

Порядок действий учителя при получении «Тревожного бланка рассылного»

1. Немедленно прекратить урок.
2. Дать команду обучающимся:
«Внимание, класс! Эвакуация! Эвакуационный пункт сбора находится [указать местоположение ЭПС – в тревожном бланке]. Личные вещи... (…оставить на месте, …быстро собрать – в зависимости от подаваемой вводной в тревожном бланке). Верхнюю одежду... (…оставить в гардеробе, …получить в гардеробе и надеть после выхода из здания – в зависимости от подаваемых вводных). Встать, выйти из-за парт, построиться порядно. В колонну по одному, направляющий [назвать фамилию], порядно, начиная с крайнего левого ряда, по направлению к эвакуационному выходу № [указать номер ЭВ] ускоренным шагом марш! Поток людей из других кабинетов не пересекать, а двигаться параллельно ему, но не более 2-х человек в одной шеренге»
3. Проконтролировать прохождение эвакуации из класса, не допуская возникновения давки.
4. Покидать кабинет последним, дверь кабинета закрывать, но не запираТЬ.
5. При эвакуации взять с собой классный журнал.
6. По прибытию на место ЭПС провести переключку личного состава, данные доложить ответственному за эвакуацию (директору школы, заместителю по ОБ).

Пример.

оступила вводная в виде тревожного бланка рассылного следующего содержания:

Форма 1

СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ!

Дата эвакуации «_» _____ 200 г. Время начала эвакуации немедленно

Эвакуируется кабинет № _____

Вид эвакуационного мероприятия (~~полная~~, частичная, ~~экстренная~~ – ненужное зачеркнуть)

Личные вещи (~~оставить на месте~~, взять с собой – ненужное зачеркнуть)

Верхняя одежда в гардеробе (~~оставить на месте~~, взять с собой – ненужное зачеркнуть)

Расположение эвакуационного пункта сбора (ЭПС) спортивный зал

Решение об эвакуации кабинета принял _____

Ф. И. О. _____
подпись

Действия учителя.

1. **Внимание! Срочная эвакуация! 30 секунд на сборы! Быстро собираем все свои вещи и встаем рядом с партой! Эвакуационный пункт сбора – спортивный зал. Направляющий Иванов, движение начинаем с крайнего левого ряда, в колонну по одному, после выхода из кабинета направо до дальней (правой) лестницы, спускаемся на первый этаж, далее заходим за верхней одеждой в гардероб, берем верхнюю одежду и, не задерживая движения и не одевая верхнюю одежду, направляемся в спортзал. По пути потоки людей из других классов не пересекаем, а идем параллельным курсом. Внимание, марш!**
2. По прибытию в пункт сбора произвести переключку, доложить директору (заместителям).

Пример

План эвакуации кабинета №

1. Эвакуация из кабинета осуществляется по команде учителя.
2. Эвакуация бывает **экстренной, полной и частичной**.
3. Сигналом к началу **экстренной** эвакуации служит серия коротких повторяющихся звонков. В этом случае личные вещи и верхняя одежда остаются на местах.
4. Эвакуационный пункт сбора (ЭПС) находится: в летнее время на футбольном поле спортивной площадки, в зимнее время – перед главными воротами школы.
5. При **экстренной** эвакуации:
 - a. Все личные вещи и верхняя одежда остаются на местах
 - b. Эвакуационный выход № _____
 - c. Эвакуационный путь:

1. Сигнал к началу **полной** или **частичной** эвакуации передается посыльным.
2. При **полной** или **частичной** эвакуации:
 - a. По команде учителя быстро собрать личные вещи и встать рядом с партой.
 - b. Эвакуационный выход № 2 Эвакуационный путь:

3. На месте ЭПС не разбегаться, осмотреться, оказать учителю содействие в выявлении отсутствующих.

Пример

Утверждаю:

Директор МБОУ «Кульшариповская
СОШ» АМР РТ Исрафилова Г.Т.а

«__» ____ 202__ г.

ПЛАН проведения тренировочного занятия по эвакуации школы

1. Вид эвакуации экстренная
(полная, частичная, экстренная)
2. Цель проведения занятия проверка готовности учащихся школы к эвакуации при ЧС, проверка знания учащимися и учителями школы порядка действий при подаче сигнала к эвакуации
3. Планируемое время проведения занятия 10 декабря 2022 года в 10 часов 50 минут (начало 4 урока 1-й смены) и 14 часов 15 минут (первый урок 2-й смены)
4. Участники проведения занятия все учащиеся школы, учителя
5. Посыльные: нет
6. Кабинеты, подлежащие эвакуации все кабинеты школы
7. Ответственные за проведение тренировки учителя, каждый в своем кабинете
8. Контролеры: _____
9. Подаваемые вводные тревожный звонок – серия коротких звонков
10. Ожидаемые действия: после подачи сигнала к эвакуации учащиеся по команде учителя покидают класс и в сопровождении учителя направляются к эвакуационным выходам. После выхода на улицу все устремляются к главному входу здания. Учителя эвакуируются с классными журналами.

План разработал: _____

Пример**Утверждаю:**Директор МБОУ «Кульшариповская
СОШ» АМР РТ Исрафилова Г.Т.а

«__» ____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ №
проведения тренировочного занятия
по эвакуации школы

1. Вид эвакуации экстренная
(полная, частичная, экстренная)
2. Дата проведения занятия _____
3. Время проведения занятия 10 часов 50 минут (4 урок 1-й смены)
4. Участники проведения занятия все учащиеся школы, учителя
5. Кабинеты, подлежащие эвакуации все кабинеты школы
6. Ответственные за проведение тренировки учителя, каждый в
своем кабинете
7. Контролеры: _____
8. Подаваемые вводные тревожный звонок – серия коротких звонков
9. Действия участников тренировки: После подачи сигнала к эвакуации засекается время по секундомеру. Учащиеся в сопровождении учителя устремляются на улицу через эвакуационные выходы в соответствии с Планом эвакуации. После выхода на улицу все устремляются к главному входу здания. Первый этаж (начальная школа) эвакуируются за 30 секунд. Общее время эвакуации школы – 2 минуты 20 секунд. Учителя эвакуируются с классными журналами.
10. Замечания по проведению занятия: все эвакуировались по плану
11. Общая оценка за проведение занятия: хорошо
12. Запланированные мероприятия по итогам занятия:
 - a. Учебно-тренировочные занятия по эвакуации
учащихся проводить ежемесячно
 - b. Детально проработать порядок эвакуации учащихся из
кабинета и порядок их движения по коридорам

Контролеры: _____

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке действий** **при получении сообщения о готовящемся теракте**

1. Зафиксируйте время начала разговора;
2. Если разговор осуществляется в кабинете директора – включить функцию записи разговора
3. В ходе беседы с террористом, попросите своих коллег, присутствующих при разговоре, связаться с телефонной станцией, с милицией или ФСБ с целью установления номера телефона и местонахождения абонента;
4. Сохраняйте спокойствие и выдержку! Если террорист решился на телефонный звонок – в любом случае он хочет вызвать панику и страх, не допустите этого;
5. Будьте вежливым и внимательным, не перебивайте звонящего, подавите в себе неприязнь к террористу, не реагируйте на возможные оскорбления;
6. Постарайтесь максимально затянуть по времени разговор с террористом, с целью получения максимума информации о звонящем;
7. Попросите позвонившего повторить сообщение, попытайтесь задать дополнительные вопросы (см. Формуляр приема сообщения);
8. Запишите дословно текст сообщения (в Формуляр или на чистый лист бумаги);
9. Во время разговора обращайте внимание не только на само сообщение, но и на признаки голоса и речи абонента, а также на сопутствующие неречевые сигналы (см. Формуляр приема сообщения);
10. После окончания разговора телефонную трубку положите рядом с аппаратом, обеспечьте сохранность такого ее положения, быстро перезвоните с другого телефона (сотовый телефон) на номер (оперативному дежурному) с заявкой на определение номера звонившего. Полученный номер запишите в «Формуляр».
11. Зафиксируйте время окончания разговора;
12. Зафиксируйте номер телефона, по которому получено сообщение.

Если сообщение получено в письменном виде (письмо, записка):

1. Не прикасаясь больше руками к письму, пинцетом или другим подручным предметом аккуратно переместите его в бумажный или полиэтиленовый пакет; в отдельную упаковку с соблюдением тех же правил поместите конверт;
2. Запрещается делать какие-либо пометки на письме, сгибать его (кроме как по имеющимся линиям сгиба), оказывать на письмо иное воздействие, могущее изменить физические или химические свойства бумаги.

После получения сообщения:

1. Поставьте в известность о полученном сообщении администрацию школы;
2. Сообщите о полученной информации в дежурную часть органа внутренних дел или территориальное управление Федеральной службы безопасности;
3. Во избежание распространения слухов и паники никому, кроме руководства, представителей службы безопасности и правоохранительных органов, не рассказывайте о случившемся;
4. Выполняйте дальнейшие указания сотрудников службы безопасности и правоохранительных органов.

ФОРМУЛЯР ПРИЕМА СООБЩЕНИЯ

(о готовящемся акте терроризма)

« ____ » _____ 200__ г.

Время: ____ часов ____ минут

Длительность разговора _____

Место приема сообщения _____

Телефон, по которому получено сообщение _____

Телефон исходящего звонка (если стал известен) _____

Дословное содержание сообщения

Перечень вопросов

1. Кто звонит? _____
2. Откуда вы звоните? _____
3. Где именно находится взрывное устройство? _____
4. Когда оно должно взорваться? _____
5. Какого типа взрывное устройство, предполагаемая мощность взрыва? _____
6. Как оно выглядит? _____
7. Кто установил взрывное устройство? _____
8. Почему? _____
9. На каких условиях можно избежать применения взрывного устройства? _____

Дополнительно полученные данные (подчеркнуть)

Общие данные о звонившем

Пол: мужской, женский, не определен _____

Возраст: взрослый, детско-юношеский, не определен _____

Голос (высокий, средний, низкий, тихий, средней силы, громкий, хриплый, гнусавый, нормальный)

Речь (быстрая, нормальная, медленная, спокойная, возбужденная, агрессивная, веселая, плачущая, внятная, невнятная (нечеткая))

Особенности речи и обстоятельств передачи сообщения (шепелявость, непроизношение «р», иной дефект произношения, с присвистом, с покашливанием, с глубоким дыханием, акцент, диалект, звонивший явно «дурачился», речь явно психически больного, речь пьяного, передавалась явно магнитофонная запись текста, речь знакомого человека (кого) _____, иные особенности речи _____)

иные обстоятельства передачи сообщения,

Голос звонившего был на фоне (шума улицы (гула автотранспорта), производственного шума (станков), шума офисного оборудования (принтера, пишущей машинки), бытового шума (звуков телевизора, радио и т.п.), голосов других лиц, шума железнодорожного транспорта иного шума (какого) _____, отсутствие посторонних шумов)

Сообщение принял _____

Примерные темы проведения с обучающимися и работниками школы инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях

1. Опасные и вредные факторы, воздействие которых на жизнь и здоровье обучающихся, учителей, работников школы, а также родителей обучающихся, волей случая оказавшихся в школе, возможно в условиях реализации учебного процесса.

Инструктажи, уроки ОБЖ, выступления на линейках, выступления на совещаниях.

2. Порядок действий при проведении эвакуации. Виды эвакуации. Различия в порядке действий при проведении эвакуации в зависимости от ее вида.

Периодические учебно-тренировочные занятия по эвакуации людей, серия тематических выступлений на совещаниях

3. Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.

Инструктажи, уроки ОБЖ, выступления на линейках, выступления на совещаниях.

4. Беседы с обучающимися и их родителями об ответственности за умышленные действия, направленные на снижение общего уровня безопасности школы (телефонный терроризм, хулиганские действия и пр.)

Выступления на линейках, на родительских собраниях, на заседаниях родительского комитета и пр.

5. Правила применения первичных средств пожаротушения.

Ознакомительное занятие с привлечением представителя ПЧ-31.

6. Правила оказания первой помощи пострадавшим.

Ознакомительное занятие с привлечением медицинского работника участковой больницы

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении ответственности
за жизнь и здоровье детей и их родителей,
присутствующих при проведении
учебных занятий и (или) неучебных мероприятий,
а также учителей и работников школы
во время проведения учебных и (или) неучебных мероприятий

1. Ежегодно, перед началом учебного года издается приказ «О безопасности», в котором распределяется ответственность между должностными лицами школы за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении учебных занятий и (или) неучебных мероприятий, а также учителей и работников школы во время проведения учебных и (или) неучебных мероприятий (далее по тексту «за жизнь и здоровье детей»).

2. Общая ответственность за жизнь и здоровье детей лежит на директоре школы.

3. В том же приказе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей на время отсутствия директора школы (один из заместителей).

4. Ежегодно на совещании по вопросам безопасности и охраны труда утверждается порядок распределения ответственности за комплексное обеспечение безопасности на закрепленном участке здания школы (по 2-му этажу, по 1-му этажу , по 1-му этажу (включая гардероб) из числа учителей – заведующих кабинетами на указанной территории).

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в классе при проведении учебных занятий лежит на учителе, проводящем занятие в данном классе в данное время с данным ученическим коллективом.

6. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из здания школы лежит на директоре школы, заместителе по ОБ. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из кабинета лежит на учителе, проводившем занятие в указанном кабинете на момент проведения эвакуации. Ответственность за скоординированность действий при проведении эвакуации в целом по школе лежит на заместителе директора по ОБ.

7. Перед проведением массовых мероприятий приказом по школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия. Назначенные ответственные, знакомятся с приказом под роспись. С ответственными проводится инструктаж по инструкции «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий...», о чем делается отметка в журнале инструктажа. Инструктаж проводится Заместителем директора по ОБ или по ВР или учителем ОБЖ. После инструктажа ответственные с вахтёром производят осмотр места проведения мероприятия, уточняют план эвакуации и скоординированность действий при возникновении нестандартных ситуаций.

8. Перед проведением мероприятий, связанных с транспортировкой обучающихся (выездные мероприятия, экскурсии, олимпиады), а также связанных с длительным массовым шествием обучающихся (турпоходы, турслеты) приказом по школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия. Назначенные ответственные, знакомятся с приказом под роспись. С ответственными проводится инструктаж по инструкции «Инструкция по охране труда при проведении экскурсий, турпоходов, турслетов...», о чем делается отметка в журнале инструктажа. Инструктаж проводится заместителем директора по ОБ, ВР или учителем ОБЖ. После инструктажа ответственные с вахтёром уточняют план эвакуации и скоординированность действий при возникновении нестандартных ситуаций.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия, в классе при проведении мероприятия лежит на классном руководителе. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия, в целом по школе лежит на директоре школы, а в его отсутствие – на назначенном по приказу лице.

Разработал «Программу безопасности»:
директор школы:

Г.Т.Исрафилова